

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

al *Comisiei tehnice pentru analizarea si avizarea documentatiilor de amenajare a teritoriului/urbanism si autorizarea executarii lucrarilor de constructii*

- Comisia este un organ consultativ cu atributii de analizare, avizare, expertiza tehnica si consultanta;
- Comisia avizeaza din punct de vedere tehnic documentatiile de amenajare a teritoriului/urbanism, studiile de fundamentare sau cercetarile prealabile ale acestora si documentatiile tehnice pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Avizele date de comisie se supun deliberarii si aprobarii Consiliului Judetean Braila sau consiliilor locale, dupa caz, conform prevederilor din Anexa la Legea nr.350/2001, modificata si completata prin Ordonanta nr.27/27.08.2008;
- Comisia indeplineste urmatoarele atributii principale:
 - A) analizeaza si avizeaza strategia si politicile de amenajare a teritoriului si de urbanism propuse prin studii de specialitate pe teritoriul administrativ al judetului, interjudetene si regionale;
 - B) analizeaza documentatia tehnica si referatul de fundamentare si emite avizul prealabil de oportunitate in vederea elaborarii unui plan urbanistic zonal;
 - C) analizeaza si avizeaza favorabil sau conditionat documentatiile tehnice pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii potrivit Legii nr.50/1991, modificata si completata prin Ordonanta de urgenta nr.214/04.12.2008;
 - D) analizeaza si avizeaza urmatoarele documentatii de amenajare a teritoriului care potrivit Legii nr.350/2001, modificata si completata prin Ordonanta nr.27/27.08.2008, sunt in competenta ei de avizare:

Planul de Amenajare a Teritoriului Zonal:

- 1) regional sau interjudetean;
- 2) interorasenesc sau intercomunal;
- 3) metropolitan, periurban al principalelor municipii si orase;

Planul de Amenajare a Teritoriului Judetean

Planul Urbanistic General si Regulamentul Local aferent acestuia:

- 1) municipal;
- 2) orasenesc;
- 3) comunal;

Planul Urbanistic Zonal si Regulamentul Local aferent acestuia:

- 1) zona centrala a municipiului si alte zone functionale de interes;
- 2) zona centrala a orasului, satului precum si alte zone functionale de interes;
- 3) zone protejate ori asupra carora s-a instituit un tip de restrictie precum si cele care depasesc limita unei unitati administrativ-teritoriale;

Planul Urbanistic de Detaliu:

- 1) imobile clasate in lista monumentelor istorice si cele care se amplaseaza in zone protejate;
- 2) alte imobile

- Comisia se va intruni saptamanal;
- Convocarea membrilor comisiei este asigurata de catre secretariatul acesteia cu doua zile inaintea datei la care se tine sedinta;
- Inaintea sedintei, documentatiile supuse dezbaterii si avizarii vor fi puse la dispozitia comisiei pentru consultare de catre secretariatul acesteia;
- Avizarea documentatiilor se face prin votul membrilor comisiei cu majoritate simpla in prezenta a cel putin a 2/3 a membrilor. Membrii autori de documentatii nu pot participa la avizarea propriilor lucrari;
- Documentatiile se prezinta comisiei de catre secretariatul comisiei. La sedintele comisiei, in functie de documentatiile supuse analizei, pot fi invitati: proiectantii documentatiilor, beneficiarii acestora, reprezentanti ai consiliilor locale interesate dupa caz, la propunerea presedintelui comisiei;
- Lucrarile comisiei vor fi conduse de Arhitectul sef al judetului in calitate de presedinte , iar in lipsa acestuia de inlocuitorul de drept al acestuia;
- Avizele comisiei vor fi eliberate cu sau fara conditii si vor fi semnate de Presedintele Consiliului Judetean Braila si de catre Arhitectul sef al judetului;
- Se va institui un registru de evidenta a avizelor emise in care vor fi inscrise: numarul avizului, numarul de inregistrare al cererii, numele si prenumele solicitantului, adresa imobilului, tipul documentatiei supuse avizarii, taxa legala de emitere a avizului;
- Documentatiile care nu vor fi avizate de comisie se vor restitui beneficiarilor in termen de 5 zile cu explicatii in scris privind motivele respingerii de la avizare;
- Evidenta prezentei membrilor comisiei se asigura prin semnatura fiecarui membru in registrul de procese verbale;
- Modificarea componentei nominale a comisiei si/sau a regulamentului de organizare si functionare al acesteia se face prin hotarare a Consiliului Judetean Braila la propunerea Presedintelui *Comisiei tehnice pentru analizarea si avizarea documentatiilor de amenajare a teritoriului/urbanism si autorizarea executarii lucrarilor de constructii* din cadrul Consiliului Judetean Braila.